



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce malého rozsahu  
na zajištění služeb**

s názvem veřejné zakázky:

**„Podpora samostatného bydlení v Jihočeském kraji“**

Zadané v jednacím řízení bez uveřejnění  
dle ust. § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „**zákon**“).

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**Jihočeský kraj, se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 37076 České Budějovice**

## 1. PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace (ZD) je vypracována jako podklad pro podání nabídky uchazeče v rámci **jednacího řízení bez uveřejnění**. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Pojmy „dodavatel“, „zájemce“ či „uchazeč“ používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona (§ 17 zákona) a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Jihočeský kraj  
(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**Jihočeský kraj**“),  
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 37076 České Budějovice  
IČ: 70890650  
Osoba oprávněna jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje  
Webové stránky zadavatele: [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz)  
Kontaktní osoby: Mgr. Beata Dušková Pryk, projektový a finanční manažer  
Mgr. Lenka Sládková, projektový a finanční manažer  
e-mail: [sladkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:sladkova@kraj-jihocesky.cz), [duskova@kraj-jihocesky.cz](mailto:duskova@kraj-jihocesky.cz)  
tel.: +420 724 775 598  
+420 386 720 776, +420 386 720 775

Osoba zastupující zadavatele v souladu s ustanovením § 151 zákona (dále také „**zastupující osoba**“)

Obchodní firma: GPL-INVEST s.r.o.  
Sídlo: Kněžkodvorská 2632, 370 04, České Budějovice  
IČ: 26070766  
DIČ: CZ26070766  
Kontaktní osoba: Ing. Jana Zborníková  
e-mail: [zbornikova@gplinvest.cz](mailto:zbornikova@gplinvest.cz)  
tel: +420 725 422 143

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

**CPV: 85300000-2**

Stručný název	Měrná jednotka	Množství
Podpora samostatného bydlení	klient/den	10

## 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Základním cílem veřejné zakázky je zajištění sociální služby **Podpora samostatného bydlení** (dle § 43 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a její dostupnosti na území Jihočeského kraje. Účelem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR

osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, včetně duševního onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Zajištěny budou sociální služby zahrnuté do Krajské sítě sociálních služeb pro rok. Sociální služba je poskytována terénní formou.

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR, a to v rámci projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV.

Veřejná zakázka byla předběžně oznámena v informačním systému o veřejných zakázkách ([www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz)) ve smyslu ustanovení § 86 Zákona.

#### **MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

Místem plnění veřejné zakázky je území Jihočeského kraje.

#### **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

Předpokládaná hodnota plnění zakázky je **1 057 980,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná vzhledem k počtu jednotek uvedených v odst. 3 ZD. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky uchazečem bude takový uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

#### **5. TERMÍN POSLEDNÍHO MOŽNÉHO JEDNÁNÍ**

Zadavatel poskytl zájemci kompletní zadávací dokumentaci včetně všech příloh.

V rámci jednání je zadavatel oprávněn dohodnout s vyzvaným zájemcem i jiné podmínky na plnění veřejné zakázky, než které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, a to v souladu s § 34 odst. 4 zákona.

Lhůta pro poslední možné jednání končí dnem **20. 1. 2016 do 09.00** hod.

Do této lhůty bude zájemce oprávněn písemně navrhopvat své podmínky na plnění veřejné zakázky. O těchto podmínkách bude zadavatel se zájemcem písemně jednat.

V případě, že zájemce neuplatní ve stanovené lhůtě své připomínky k plnění veřejné zakázky, může podat ve lhůtě pro podání nabídky nabídku.

#### **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

##### **Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:**

Celkovou částkou stanovenou za předmět plnění (zabezpečení dané sociální služby) na základě ocenění nákladů na zajištění služby v požadovaném rozsahu za dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Celková cena bude v předepsané struktuře uvedena v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 15 %), samostatně DPH (sazba DPH 21 %) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na **krycím listu** nabídky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«!**

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR

## 7. DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zakázka bude realizována v době **od 1.4.2016 do 31.12.2018.**

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### Obchodní podmínky pro zajištění služeb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec (3), písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy. Formulář návrhu smlouvy tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče, rozumí se tím návrh smlouvy předložený uchazečem, musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy musí být vytvořen tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (příloha č. 3 Zadávací dokumentace) budou vyplněny pouze vynechané údaje. Tímto není dotčeno za podmínek stanovených v § 34 odst. 4 zákona oprávnění zadavatele text smlouvy v příloze č. 3 zadávací dokumentace po dohodě se zájemcem změnit či doplnit o jiné podmínky plnění veřejné zakázky, než které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### Vztah obchodních podmínek a nabídky

Uchazeči přiloží stanovené obchodní podmínky, vyplněný formulář smlouvy, jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy) budou **podepsány oprávněnou osobou uchazeče** (osobou, která je za uchazeče oprávněna jednat a podepisovat) a **opatřeny razítkem**.

### Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají zájemci možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a v souladu s ustanoveními § 49 zákona.

## 9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

V jednacím řízení bez uveřejnění je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání kvalifikace budou předloženy v **prosté kopii**.

Vymezení požadavků na prokázání kvalifikačních předpokladů:

### Základních kvalifikačních předpokladů

#### **Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační předpokladů v souladu s § 53 odst. 1 zákona**

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona **výpis z evidence Rejstříku trestů ČR**, který nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba (organizace), tak všechny její statutární orgány nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle

tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. c), d) a e) zákona **čestné prohlášení**, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, z kterého jednoznačně vyplývá splnění příslušného kvalifikačního předpokladu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení**, které nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. g) zákona **čestné prohlášení**, které nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, z kterého jednoznačně vyplývá splnění příslušného kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona **potvrzení od příslušného pracoviště správy sociálního zabezpečení**, které nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. i), j) k) zákona **čestné prohlášení**, které nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, z kterého jednoznačně vyplývá splnění příslušného kvalifikačního předpokladu. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její příloha č 5.

#### **Profesních kvalifikačních předpokladů**

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, předložením:

- Dle § 54 písm. a) zákona: **kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.
- Dle § 54 písm. b) zákona: **kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pozn.: Pokud z charakteru subjektu dodavatele vyplývá, že nemůže doložit žádný z výše uvedených dokumentů, doloží jiný relevantní doklad o právní subjektivitě (zřizovací listina, stanovy apod.).

- Dle § 54 písm. c) zákona: **kopie potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Ekonomické a finanční způsobilosti**

- Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti danou veřejnou zakázku splnit (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

#### **Technických kvalifikačních předpokladů**

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR

- Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona předložením **strukturovaných profesních životopisů** zaměstnanců / pracovníků odpovědných za poskytování sociálních služeb v příslušné skupině zakázky, ze kterých bude zřejmé, že zakázka bude zajištěna:
  - nejméně 1 osobou se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
  - nejméně 1 osobou s praxí v oblasti sociálních služeb v délce trvání minimálně 2 roky

(lze doložit i v jedné osobě).

Jednotlivé profesní životopisy musí být příslušnými zaměstnanci/pracovníky vlastnoručně podepsány.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- a) jméno a příjmení zaměstnance / pracovníka,
- b) podrobný popis funkce zaměstnance / pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) celková délka praxe,
- e) přehled dosažené kvalifikace a profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- f) vlastnoruční podpis zaměstnance / pracovníka.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **10.2.2016 do 09.00 hod.**

Nabídka bude doručena v **zapečetěné obálce**, kterou uchazeč **označí nápisem „Veřejná zakázka – Podpora samostatného bydlení v Jihočeském kraji – NEOTVÍRAT“**.

Nabídku lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu **Jihočeský kraj, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Mgr. Beata Dušková Pryk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice** nebo podat osobně na podatelnu Jihočeského kraje (U Zimního stadionu 1952/2, 37076 České Budějovice), otevírací doba podatelny: pondělí a středa: 8,00 - 17,00 hodin, úterý a čtvrtek: 8,00 - 16,00 hodin, pátek: 8,00 - 14,00 hodin.

Na obálce dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firmu nebo jiný název, případně jméno a příjmení, sídlo či místo podnikání či korespondenční adresu a identifikační číslo.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **10.2.2016 od 9:40 hodin v zasedací místnosti na adrese zadavatele.**

Uchazeč má možnost účastnit se otevírání obálek s nabídkou. Účastnit se může maximálně 1 zástupce uchazeče.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese zadavatele.

## 11. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 30 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Podle § 34 odst. 2 písm. i) zákona nebude stanoveno hodnotící kritérium, protože je zakázka podle § 23, odst. 4 písm. a) zákona zadávána jedinému zájemci.

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR

### 13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí na zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nabídku nevracet.

### 14. DALŠÍ POŽADAVKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce. Uchazeč dále předloží v elektronické podobě, na nosiči CD, vyplněný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije přílohu č. 1 zadávací dokumentace (ZD) – obsah nabídky (vzor).

**2. Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 2 ZD – krycí list nabídky (vzor).

**3. Vyplněný a podepsaný formulář návrhu smlouvy** dle vzoru v příloze č. 3 ZD – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.

**4. Kalkulace nabídkové ceny** sestavená dle vzoru - příloha č. 4 ZD.

**5. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona (včetně čestného prohlášení** dle vzoru v příloze č. 5 ZD. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.)

**6. Další doklady k prokázání kvalifikace** stanovené zákonem a touto zadávací dokumentací (včetně **Prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti dle vzoru** – příloha č. 6 ZD. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.)

**7. Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona** - příloha č. 7 ZD. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

**8. Ostatní doklady** (jsou-li nezbytné pro doložení možnosti plnění dané zakázky).

**Pokud jedná za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného relevantního dokladu více osob a nejedná se o osoby, které mohou jednat samostatně, musí být požadované dokumenty podepsány všemi osobami oprávněnými jednat za uchazeče.**

Pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu.

## 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ZMĚNY PODMÍNEK

Zájemce je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

Žádost musí být písemná, adresovaná na: **GPL-INVEST s.r.o., pobočka Strakonice, Povážská 358, 386 01 Strakonice, e-mail: zbornikova@gplinvest.cz**. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

**Kontaktní osoba Ing. Jana Zborníková, e-mail: zbornikova@gplinvest.cz, tel.: +420 725 422 143.**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti zájemce o vyjasnění zadávací dokumentace, na základě výsledku jednání se zájemcem dle § 34 odst. 4 zákona nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel zájemci oznámí.

## PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

- Příloha č. 1 – Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 5 – Prohlášení dle § 53 odst. 1 zák. (vzor)
- Příloha č. 6 – Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 7 – Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)

V Českých Budějovicích dne 14.1.2016

  
Mgr. Jiří Zimola  
hejtman Jihočeského kraje

